



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

### ***Gemeentebestuur Wachtebeke-Wijkplatform .....***

---

Tussen ondertekenende partners:

GEMEENTEBESTUUR WACHTEBEKE, Dorp 61, 9185 Wachtebeke vertegenwoordigd door Rudy Van Cronenburg, burgemeester en Lise Gosseye, waarnemend Algemeen Directeur.

en

WIJKPLATFORM .....,  
vertegenwoordigd door ....., coördinator  
en ....., secretaris.

Is overeengekomen wat volgt:

### **1. Voorwerp van de overeenkomst**

Het gemeentebestuur van Wachtebeke erkent de bewonersgroep als wijkplatform.

Deze erkenning houdt in dat het gemeentebestuur zich engageert om het wijkplatform als structureel aanspreekpunt en volwaardige partner te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van beleid dat betrekking heeft op de wijk die het vertegenwoordigt.

Het wijkplatform engageert zich ertoe om in haar samenstelling en werking een inhoudelijke representativiteit van de bewoners van de wijk na te streven, zich partijpolitiek neutraal op te stellen en zich in te zetten voor het algemeen belang van het dorp en de bevolking van de wijk.

Om de goede samenwerking tussen het wijkplatform en het gemeentebestuur te verzekeren verbinden de beide partijen zich tot een open wederzijdse communicatie: enerzijds geeft het gemeentebestuur geargumenteerde informatie en vraagt het advies, anderzijds formuleert het wijkplatform advies en beleidsvoorstellen.

## 2. Rol en samenstelling van het wijkplatform

Het *wijkplatform* bestaat uit inwoners die zich voor een langere tijd engageren, op regelmatige basis aanwezig zijn op de vergaderingen en een actieve rol opnemen. Van de leden van het wijkplatform wordt verwacht dat ze zich politiek neutraal opstellen (politieke mandatarissen met een uitvoerend mandaat zijn daarom uitgesloten van lidmaatschap van het wijkplatform), dat ze oog hebben voor wat leeft in de wijk en het dorp en dat ze een constructieve en respectvolle houding aannemen. Leden van het wijkplatform zetten zich in voor het algemeen belang van de wijk, het dorp en de bevolking. De bevraging DORP inZICHT blijft voor het wijkplatform een belangrijk referentiepunt.

Iedere inwoner van Wachtebeke die dit engagement wil opnemen kan tot deze kerngroep toetreden. De groep waakt erover dat ze haar legitimiteit verzekert door op regelmatige basis andere inwoners uit te nodigen tot deelname aan het wijkplatform en door een zo divers mogelijke samenstelling (naar geslacht, leeftijd, sociaal economische achtergrond, nationaliteit, ...) na te streven.

Het wijkplatform verbindt zich ertoe minstens één keer per jaar een *open bewonersbijeenkomst* te organiseren. Hierop worden alle inwoners van de wijk uitgenodigd om de werking van het wijkplatform van het voorbije jaar te evalueren en voorstellen te doen voor het komende werkingsjaar. Bewoners kunnen hier ook knelpunten aanbrengen, hun mening geven over voorliggende beleidsthema's en voorstellen voor de verdere werking geven. Het is ook een ideaal moment voor de werving van nieuwe leden van het wijkplatform.

Om een goede werking van het wijkplatform te garanderen, wijst het platform een coördinator, een secretaris en een penningmeester aan voor een periode van **zes** jaar. De coördinator, de secretaris en de penningmeester zijn burgers die het wijkplatform trekken en in goede banen leiden. De coördinator nodigt uit en stelt de agenda op. Ieder lid van het wijkplatform kan agendapunten aanbrengen. De secretaris neemt verslag en bezorgt dit met goedkeuring van de coördinator aan de participatie-ambtenaar (*zie verder*). De penningmeester volgt de inkomsten en uitgaven op.

De verslaggeving van het wijkplatform is voor alle inwoners in te zien en op geregelde tijdstippen wordt de bevolking op de hoogte gebracht van de werkzaamheden van het wijkplatform. Dit gebeurt onder meer op de open bewonersvergaderingen, via het gemeentelijk informatieblad, de gemeentelijke website, de digitale nieuwsbrief, het digitaal infobord en sociale media.

Het wijkplatform kan *werkgroepen* oprichten rond één of meerdere thema's. Hierbij gaan bewoners een – al dan niet in de tijd beperkt – engagement aan rond een specifiek thema. Zo kan een werkgroep rond verkeer, dorpskernvernieuwing, feestelijkheden, ruimtelijke ordening, sociale cohesie, duurzaamheid, enz. worden opgericht. Meestal gebeurt dit naar aanleiding van een specifiek probleem of een actuele situatie. Een werkgroep kent een open samenstelling: iedere inwoner van de wijk kan bij de start toetreden. De werkgroep wordt geleid door een lid van het wijkplatform of door een externe deskundige. Zowel de agendapunten als de verslaggeving zijn openbaar.

### 3. Samenwerking met het gemeentebestuur

Goede communicatie met het gemeentebestuur is noodzakelijk voor een optimale werking van het wijkplatform, daarom wijst het college een *participatie ambtenaar* aan. Deze fungeert als spilfiguur tussen het gemeentebestuur en het wijkplatform. Het is de administratieve contactpersoon voor het platform: hij/zij ontvangt de samenwerkingsovereenkomsten, subsidieaanvragen en verslagen van het wijkplatform en zorgt ervoor dat deze, indien nodig, op de agenda van het college komen.

Het verslag van het wijkplatform dient enkel op het college gebracht te worden als er een advies gegeven wordt dat het gemeentebestuur aan hen gevraagd heeft en/of als het wijkplatform een vraag heeft voor het college. In zo'n geval vermeldt het wijkplatform duidelijk onderaan het verslag: 'Advies aan het college' of 'Vraag aan het college' met vermelding van waar in het verslag dit advies of de vraag terug te vinden is. (bijvoorbeeld: 'Advies aan het college zie punt 7') Het antwoord op gestelde vragen, beslissingen rond het toekennen van de subsidies en goedgekeurde samenwerkingsovereenkomsten bezorgt de ambtenaar aan het wijkplatform.

De participatie-ambtenaar ondersteunt het wijkplatform ook om haar werking te communiceren via bestaande kanalen zoals het gemeentelijk informatieblad, de digitale nieuwsbrief, digitaal infobord, de gemeentelijke website of de pers. De wijkwerking bezorgt de informatie die ze willen verspreiden tijdig aan de ambtenaar.

Een maximaal jaarlijks aantal van 2000 flyers (formaat A4), voor de activiteiten van de wijkwerking, kunnen gedrukt worden via de cultuurdienst. De wijkwerking bezorgt, ten minste vier werkdagen vóór gevraagde ophaaldatum, een drukklaar bestand aan: [cul-tuur@wachtebeke.be](mailto:cul-tuur@wachtebeke.be) met duidelijke vermelding van het aantal, formaat, recto verso of niet, zwart wit of kleur en de datum waarop deze opgehaald zullen worden. Enkel flyers zonder reclame van derden worden aanvaard.

Het gemeentebestuur informeert de wijk over beleidsbeslissingen, werkzaamheden en andere plannen die betrekking hebben op de wijk en koppelt terug naar het wijkplatform. Op uitnodiging zal de gemeente één of meerdere leden van het College afvaardigen om op de vergadering van het wijkplatform aanwezig te zijn.

Hiernaast voorziet het gemeentebestuur het wijkplatform ook van logistieke steun en een beperkte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de vrijwilligers. Deze verzekeringspolis wordt bezorgd aan het wijkplatform na ondertekening en goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur.

### 4. Looptijd

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken in de periode van 1 mei 2019 tot en met 31 december 2024. Jaarlijks wordt de samenwerking geëvalueerd. Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

De aanpassingen in deze overeenkomst gelden tot het einde van deze legislatuur.

### 5. Financiële en andere afspraken

Voor de werking van het wijkplatform voorziet de gemeente volgende materiële en financiële ondersteuning:

- Gratis gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst en gemeentelijke vergaderruimten / zalen, mits voorafgaande online aanvraag via de gemeentelijke website.

- Een basisfinanciering voor de dagelijkse werking van het wijkplatform ten belope van € 200,00 per jaar. Deze basisfinanciering is bedoeld voor normale werkingskosten als drukwerk (uitnodigingen, verslagen, ..), verzendingskosten, telefoonkosten, vergaderkosten en dergelijke.
- Voor de realisatie van projecten kan het wijkplatform de bijkomende subsidie 'Wijk aan Zet' aanvragen, mits goed onderbouwd voorstel en begroting. Deze werking wordt achteraf geëvalueerd en definitief afgerekend. Voorstellen die onder deze subsidie vallen worden jaarlijks vóór 1 december voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. (Zie het subsidiereglement 'Wijk aan Zet' om deze aan te vragen)
- Jaarlijks bezorgt het wijkplatform aan gemeente Wachtebeke, dienst financiën, een overzicht van zijn inkomsten en uitgaven, samen met alle onkostenbewijzen, ter verantwoording van de toegekende financiering, als het bedrag van de financiering niet verantwoord kan worden kan het gemeentebestuur het niet- verantwoorde bedrag terugvorderen. Indien de bijkomende subsidie 'Wijk aan Zet' werd aangevraagd en toegekend mag dit samen in één financieel verslag ingediend worden.

## 6. Wijzigingen

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen beide partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Wachtebeke op ..... in twee exemplaren.

Namens GEMEENTEBESTUUR WACHTEBEKE,      Namens WIJKPLATFORM

Lise Gosseye  
Wnd. Alg. Directeur

Rudy Van Cronenburg  
burgemeester

coördinator

secretaris