

## ECONOMISCHE ADVIESRAAD ALE – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Economische adviesraad ALE**  
**p/a Dorp 61, 9185 Wachtebeke**  
**09/ 337 77 35**  
**www.wachtebeke.be**

*Dit huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de ALE voor het organiseren van haar vergaderingen.*

### **DOELSTELLING EN MISSIE**

De Economische adviesraad ALE is een overleg- en beleidsadviserend orgaan dat de activiteiten en belangen van de KMO, handel, horeca en dienstensector in Wachtebeke wil bevorderen, de aantrekkingskracht en economische bedrijvigheid van de gemeente wil stimuleren, en een verhoging van de lokale tewerkstellingsgraad wil nastreven en het lokaal beleid wil bijstaan en adviseren.

De ALE wordt geconsulteerd vanuit het beleid. Het beleid roept deze economische adviesraad samen om haar advies te kennen in economische beleidsmateries die de raad aanbelangen.

Maar de leden van de raad mogen evengoed zelf het initiatief nemen om een vergadering bijeen te roepen (zie artikel 7 van dit reglement) en hierin een eigen dynamiek ontwikkelen. Dit is relevant indien de voorgelegde materie het belang van de eigen vertegenwoordigde beroepsgroep overstijgt.

De leden van de raad engageren zich om de besproken materies terug te koppelen naar hun achterban. En om zich in te zetten om de identiteit 'Wachtebeke' mee uit te dragen.

De raad formuleert bij aanvang van een nieuwe legislatuur tien concrete doelstellingen (actieplannen) waarop ze in die zes jaar wil inzetten. De agendapunten refereren telkens naar één van die actieplannen.

### **SAMENSTELLING VAN DE RAAD**

#### **Artikel 1 Samenstelling**

Er wordt gewerkt met een effectieve afgevaardigde (met stemrecht) en een vervanger (zonder stemrecht als de effectieve afgevaardigde aanwezig is, maar die wel alle vergaderingen mee mag volgen) en dit voor volgende geledingen met hun aantal effectieven:

-KMO	3
-vrije beroepen (uit verschillende beroepsgroep)	2
-handelszaken buiten de dorpskern	2
-handelszaken in de dorpskern	2
-horeca (met inbegrip van toerisme)	3
-marktkramers	1
-non-profit sector/sociaal economische sector	1

De vertegenwoordigingen (effectieve en vervanger) mogen niet dezelfde onderneming/zaak vertegenwoordigen, mogen geen familiale verwantschap hebben en mogen geen politiek mandaat bekleden.

De gemeente lanceert voor het hernieuwen van de raad een externe oproep via haar diverse communicatiekanalen. De modaliteiten voor kandidatuurstelling worden bepaald in de oproep. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de kandidaturen.

De bevoegde schepenen lokale economie en KMO woont de vergaderingen bij, zonder stemrecht.

De stafmedewerker lokale economie is secretaris van de economische raad, eveneens zonder stemrecht.

De nieuw samengestelde raad is bevoegd voor de duur van de gemeentelijke legislatuur maar blijft wel in functie tot een volgende, opvolgende raad opnieuw werd samengesteld.

Het lidmaatschap van ALE is onbezoldigd.

## **WERKING VAN DE RAAD**

### **Artikel 2 de voorzitter**

De voorzitter en 2 ondervoorzitters worden bij gewone meerderheid verkozen onder de stemgerechtigde leden voor de duur van de legislatuur.

Indien er zich niemand kandidaat stelt als voorzitter, dan zal de bevoegde schepenen lokale economie en KMO het voorzitterschap waarnemen, maar zonder stemrecht. In dat geval moet elke twee jaar de oproep tot kandidatuurstelling voor het voorzitterschap in de raad hernomen worden.

De voorzitter leidt alle vergaderingen, een rol die bij afwezigheid wordt opgenomen door één van de ondervoorzitters.

### **Artikel 3 samenroepen vergadering en vergaderquotum**

De ALE vergadert minstens tweemaal per jaar. De voorzitter roept de vergadering samen.

De agenda wordt minstens 8 kalenderdagen voor de vergadering toegestuurd aan de leden.

### **Artikel 4 vertegenwoordiging man-vrouw**

De wet voorziet dat de 2/3-1/3 regel inzake geslacht minimaal moet gerespecteerd worden (2/3 mannen en 1/3 vrouwen of omgekeerd).

### **Artikel 5 einde van het mandaat als vertegenwoordiger**

Aan het mandaat van de afgevaardigden van de raad komt een einde door :

- het schriftelijk ontslag door betrokkene
- het aanvaarden van een politiek mandaat
- zonder verwittigen afwezig te zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen
- einde van de legislatuur en herverkiezing van de adviesraad

Als wordt vastgesteld dat aan de vertegenwoordiging van een lid een einde is gekomen, dient binnen de twee maanden een externe oproep gedaan te worden om in zijn/haar vervanging te voorzien.

### **Artikel 6 agenda**

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

De secretaris stuurt hierna de volledige agenda elektronisch door aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de ALE, minstens 8 kalenderdagen voor de vergadering.

Elk lid kan tot ten laatste vijf kalenderdagen voor de vergadering bijkomende agendapunten doorgeven aan de secretaris.

Bij de uitnodiging wordt eventueel een document of een toelichtende nota gevoegd van de punten die besproken zullen worden op de vergadering. Alle documenten die relevant zijn liggen eveneens ter inzage op de dienst lokale economie van de gemeente Wachtebeke.

### **Artikel 7 samenroepen van de vergadering**

Op schriftelijke vraag van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, dient de voorzitter de vergadering bijeen te roepen ter behandeling van de punten die door die leden werden opgegeven en vooraf aan hem toegelicht.

### **Artikel 8 meldingsplicht afwezigheid**

De effectieve leden die verhinderd zijn om de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris hiervan schriftelijk verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt door de voorzitter melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. De voorzitter brengt ook de betrokkene hiervan op de hoogte. Er dient dan binnen de twee maanden een externe oproep gedaan te worden om in zijn/haar vervanging te voorzien.

### **Artikel 9 afwezigheid secretaris**

Bij afwezigheid van de secretaris wordt bij aanvang van de vergadering een aanwezig lid aangeduid om gedurende deze vergadering de taken van de secretaris over te nemen.

### **Artikel 10 vergadering gesloten of openbaar**

De vergaderingen zijn in principe gesloten, met uitzondering voor derden, uitgenodigd door de voorzitter voor een bepaald agendapunt. Die derden mogen evenwel niet aanwezig zijn tijdens de beraadslaging en stemming over een advies.

De voorzitter kan beslissen om een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar te houden (bvb een open vergadering voor alle ondernemers naar aanleiding van een uiteenzetting).

Er kan gewerkt worden met (thema-)werkgroepen, die nadien terugkoppelen naar de voltallige ALE-raad.

### **Artikel 11 discretieplicht**

De effectieve leden en hun plaatsvervangers zijn gebonden door de plicht tot discretie. D.w.z. dat men zich discreet opstelt met het oog op de regels van de bescherming van de privacy en de vertrouwelijkheid van wat er op de vergaderingen werd gezegd.

### **Artikel 12 stemming en stemrecht**

De beslissingen worden met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Als er over personen en functies wordt gestemd, gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend, tenzij de bevoegde schepen de rol van voorzitter op zich neemt.

De effectieve leden hebben stemrecht.

Een plaatsvervangend lid heeft slechts stemrecht indien het gerechtigd lid zich schriftelijk verontschuldigd heeft en niet aanwezig is.

**Artikel 13 doorstroming van het advies naar het gemeentebestuur**

De besluiten, de gemotiveerde adviezen en de uitslag van de stemming over de adviezen van de raad worden door de voorzitter schriftelijk meegedeeld aan het gemeentebestuur, hierin bijgestaan door de secretaris.

**Artikel 14 verslag**

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk de opgenomen beslissingen en maakt melding van eventuele minderheidsstandpunten.

Het verslag wordt zowel naar de effectieve leden als hun plaatsvervangers opgestuurd.

**Artikel 15 opmerkingen bij het verslag en publicatie verslag**

Eventuele opmerkingen op het verslag moeten binnen de drie weken na ontvangst van het verslag door de leden en de plaatsvervangende leden aan de secretaris worden overgemaakt.

Na een maand wordt het (aangepaste) verslag openbaar.