



WACHTEBEKE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN 02 MAART 2020

Aanwezig: Rudy Van Cronenburg, Burgemeester
Piet Penneman, Peter Van Bambost, Eddy Heirwegh, Christine Bax, Schepenen
Benedicte Buylen, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Goedkeuring huishoudelijk reglement voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Voorwerp en motivering

Het college van burgemeester en schepenen stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende afspraken worden opgenomen in verband met de werking van de vergadering.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, art. 54;

Besluit

Art. 1 Het college keurt het huishoudelijk reglement voor het College van Burgemeester en Schepenen in bijlage goed.

Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de stafmedewerker.

Namens het College van Burgemeester en Schepenen:

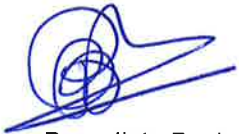
De Algemeen Directeur,
Benedicte Buylen

De Burgemeester,
Rudy Van Cronenburg

Voor éénsluitend afschrift,
WACHTEBEKE, 3 maart 2020

De Algemeen Directeur,

De Burgemeester,



Benedicte Buylen



Rudy Van Cronenburg



Huishoudelijk reglement voor het College van Burgemeester en Schepenen van Wachtebeke

Hoofdstuk 1 –Bijeenroeping en agenda

Artikel 1 –Bijeenroeping (artikel 50–decreet lokaal bestuur (DLB))

Het college van burgemeester en schepenen vergadert elke maandagnamiddag om 16u15 of op een ander overeengekomen moment in de Schepenzaal van het Gemeentehuis.

Indien de dag waarop de gewone zitting normaal plaatsvindt op een legale of extralegale feestdag valt, vindt er die dag geen zitting van het college van burgemeester en schepenen plaats. Het college van burgemeester en schepenen kan dan bepalen dat de zitting die week op een ander tijdstip plaatsvindt.

Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt. In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de algemeen directeur met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

De burgemeester kan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij worden voor college en vast bureau duidelijk onderscheiden agenda's opgesteld.

Artikel 2 –Administratieve voorbereiding van de agenda van het college

De agendapunten worden door de diensten aangemaakt en uitgewerkt in E-Notulen, met inachtneming van de bestaande wetgeving en richtlijnen. Om de uniformiteit in de verslaggeving te bewaren werkt de algemeen directeur nadere regels uit waaraan een ontwerpbeslissing naar vorm en inhoud moet beantwoorden. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur enerzijds en de GDPR-verplichtingen anderzijds. De ontwerpbeslissing en de erbij horende toelichtende nota's vormen het dossier van het agendapunt.

Er zijn drie soorten agendapunten:

- A-punten zijn besluiten,
- B-punten zijn standaardbesluiten
- C-punt is een kennisname,
- D-punt is een discussiepunt of te bespreken punt;

Wanneer een punt klaar is, wordt het door de diensten op de voorlopige agenda geplaatst via E-Notulen. De Algemeen Directeur bepaalt op welk moment de voorlopige agenda wordt afgesloten. Vanaf dan kunnen de leden van het college de vergadering voorbereiden.

De collegeleden kunnen ook punten op de voorlopige agenda plaatsen via de betrokken diensten of via de algemeen directeur wanneer ze niet meteen aan een dienst toegewezen kunnen worden.

Alle agendapunten bevatten steeds een voorstel van beslissing. Discussiepunten zijn zuiver ter bespreking en worden als D-punten geagendeerd.

Artikel 3 –Agenda

De algemeen directeur stelt de definitieve agenda van de gewone vergaderingen op conform de regels ter zake opgenomen in de afsprakennota tussen de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen. De agenda en de ontwerpbesluiten van de gewone vergaderingen, met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via E-Notulen digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college op het door de Algemeen Directeur vastgestelde moment. Voor de zittingen op een ander dan het gewone tijdstip wordt het moment van afsluiten en delen van de agenda bepaald door de burgemeester in overleg met de algemeen directeur.

Vanaf het delen van de agenda tot het begin van de vergadering kunnen de collegeleden via de iVoting-functie van E-Notulen stemmen over A-, B- en C-punten van de agenda.

Hoofdstuk 2 – Vergaderingen

Artikel 3 –Voorzitterschap (artikel 53 DLB)

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen. Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepenen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepenen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

Artikel 4 –Aanwezigheid en quorum (artikel 50 DLB)

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is. De leden van het college die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).

Artikel 5 –Aard van de vergaderingen (artikel 50 DLB)

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft. Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

Artikel 6 –Stemmingen (artikelen 52 en 53 DLB)

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt. Ingeval van stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling.

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering.

Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:

- de aanstelling, de bevordering en het ontslag van personeelsleden;
- de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of een waarnemend financieel directeur overeenkomstig in geval van delegatie conform artikel 166 § 4 van het DLB;
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

Hoofdstuk 3 – Notulenverslag

Artikel 7 – Notulen (artikelen 50 en 277 tot 279 DLB)

De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen vermelden de beslissingen van het college. Alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

Wanneer het college overeenkomstig artikel 267 van het DLB op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 §2 van het DLB op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.

De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgemaakt in E-Notulen. De voorlopige notulen worden met de leden van het college gedeeld minstens op het ogenblik dat de agenda van het volgende vergadering van het college wordt gedeeld. Na goedkeuring worden de originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend.

De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

Artikel 8 -Bekendmaking en raadpleegbaarheid van de besluiten (artikel 285 tot 287 DLB)

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk de dag die volgt op de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, gedeeld met de gemeenteraadsleden via de mobiele versie van E-Notulen. De lijst met besluiten, de reglementen en de verordeningen van het college worden bekendgemaakt op de website www.wachtebeke.be conform het DLB en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering.

Artikel 9 -Uitvoering van de beslissingen van het college (artikel 170 –171DLB)

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente, staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en staat in voor de werking van de diensten van de gemeente bij de uitvoering van het beleid. In die hoedanigheid wordt de uitvoering van de beslissingen van het college aan de diensten opgedragen door de algemeen directeur conform de afsprakennota tussen de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 – Overige bepalingen

Artikel 10–Taakverdeling onder de leden van het college

De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.

Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd met het oog op de voorbereiding van de dossiers waarover het college collegiaal beslist. Dit doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van het college als orgaan.

Artikel 11–Machtiging tot medeondertekening verleend door de burgemeester aan de schepenen

De burgemeester kan, in toepassing van artikel 280 van het DLB, machtiging verlenen aan de schepenen tot medeondertekening van alle uitgaande briefwisseling die betrekking heeft op het gedeelte van de bevoegdheden aan hen verleend. Deze medeondertekening

komt naast de medeondertekening die de algemeen directeur wettelijk blijft behouden. De schepenen aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht bij zijn handtekening.

Artikel 12 –Deontologische code (artikel 55 DLB)

Het college van burgemeester en schepenen heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen door de gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code zoals aangenomen door de gemeenteraad omvat.